

TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTORIA PJ

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA QUE IRÁ SUBSIDIAR A ELABORAÇÃO DE PRODUTOS PARA SEREM UTILIZADOS EM AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DA RESERVA BIOLÓGICA DO IBIRAPUITÃ, NO MUNICÍPIO DE ALEGRETE/RS, NO ÂMBITO DO PROJETO GEF – TERRESTRE/COMPONENTE 2.

Alegrete/RS, 11 de agosto de 2026

1. OBJETIVO

Contratação de pessoa jurídica especializada em educação ambiental, comunicação socioambiental e produção de materiais educativos para elaboração e implementação de ações previstas no Plano de Educação Ambiental da Reserva Biológica de Ibirapuitã (PEA-RBI), e ações de articulação institucional voltadas à sensibilização ambiental e valorização da Unidade de Conservação junto às comunidades do entorno e demais públicos de interesse.

2. ANTECEDENTES E CONTEXTO

O Projeto GEF Terrestre - Estratégias de Conservação, Restauração e Manejo para a Biodiversidade da Caatinga, Pampa e Pantanal, é coordenado pelo Departamento de Áreas Protegidas da Secretaria de Biodiversidade (DAP/SBio) do Ministério do Meio Ambiente (MMA) e teve duração prevista de 5 anos (2018-2023), sendo prorrogado até o maio de 2027. É financiado com recursos do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF) e tem o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) como agência implementadora, além do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) como agência executora. O GEF Terrestre tem por objetivo promover a conservação efetiva da biodiversidade em ecossistemas terrestres, com foco nos biomas Caatinga, Pampa e Pantanal, por meio do fortalecimento da gestão de Unidades de Conservação (UCs), da recuperação de áreas degradadas e da conservação de espécies ameaçadas.

O Plano de Educação Ambiental da Reserva Biológica de Ibirapuitã é uma ação planejada dentro do componente 2 do Projeto Manejo de Unidades de Conservação e Áreas Adjacentes. A Reserva Biológica de Ibirapuitã foi criada pelo Decreto Estadual nº 24.622, de 10 de junho de 1976, e está localizada no município de Alegrete/RS. A Unidade de Conservação tem origem no antigo Núcleo Agrícola Estadual do Ibirapuitã. Seu objetivo de

criação é preservar as espécies animais e vegetais ocorrentes na fronteira oeste do RS, bem como à realização de estudos e pesquisas objetivando a manutenção da integridade dos ecossistemas do território estadual. Conta também com o objetivo de promover a proteção dos serviços ambientais por ela fornecidos como regulação hídrica, regulação climática, polinização, serviço de provisão de peixes, entre outros, conforme a proposta de Plano de Manejo recentemente elaborado. O território é composto por áreas de campos arbustivos, campos pastejados, áreas com afloramentos rochosos e floresta aluviais do Rio Ibirapuitã. No seu entorno, vivem pequenos produtores de pecuária familiar, bem como produtores de maior porte, ocupando suas áreas com plantio de soja e criação de pecuária extensiva. Um dos desafios enfrentados pela gestão é o desconhecimento ou a falta de entendimento da importância da Unidade de Conservação no território no qual ela pertence, por parte da comunidade em geral.

O Plano de Educação Ambiental é uma oportunidade de a gestão trabalhar questões relevantes para a conservação ambiental, envolvendo a comunidade do entorno imediato e a estabelecida na zona de amortecimento da Unidade. A consultoria deste TdR deve abordar a educomunicação socioambiental no seu Plano de Educação Ambiental, como definido nas oficinas de planejamento do Plano de Manejo da Unidade, tendo em vista a falta de infraestrutura local para atingir o público-alvo, através da elaboração de materiais educativos na construção de conhecimentos a respeito da Unidade, de conservação de ecossistemas e seus serviços ecológicos, de sustentabilidade, conservação de recursos hídricos, biodiversidade e mudanças climáticas.

3. ESCOPO DO TRABALHO/ATIVIDADES/PRODUTOS -

Atividade 1: Metodologia/reunião para elaboração do Plano de Trabalho

A empresa contratada deverá participar de reunião técnica virtual com a Equipe de Gestão da Reserva Biológica de Ibirapuitã e com o Grupo de Trabalho responsável pelo acompanhamento do Projeto GEF-Terrestre na SEMA/RS, visando alinhar as diretrizes, metodologia, cronograma e produtos da contratação.com a Equipe de Gestão da Reserva Biológica de Ibirapuitã e com o Grupo de Trabalho responsável pelo acompanhamento do Projeto GEF-Terrestre na SEMA/RS, visando alinhar as diretrizes, metodologia, cronograma e produtos da contratação.

Após a reunião, a contratada receberá os documentos e informações disponíveis para subsidiar os trabalhos, incluindo Plano de Manejo, legislação aplicável, bases cartográficas, materiais institucionais e demais informações pertinentes. A reunião ocorrerá por videoconferência.

O Plano de Trabalho deverá conter, no mínimo:

- metodologia de execução;
- cronograma detalhado;
- descrição das etapas de elaboração dos produtos;
- procedimentos de validação junto à fiscalização;

- identificação da equipe técnica responsável.

Produto 1

Plano de Trabalho aprovado pela equipe técnica da SEMA.

Atividade 2: Levantamento de informações e estrutura dos materiais

Com base nas informações disponibilizadas pela gestão da Unidade e em pesquisa complementar realizada pela contratada, deverá ser realizado a concepção, redação, projeto gráfico e diagramação e entrega dos materiais de educação ambiental voltados à sensibilização e disseminação de conhecimentos relacionados à Reserva Biológica de Ibirapuitã, observando diferentes públicos de interesse tais como comunidade local, instituições de ensino, visitantes e sociedade em geral.

Os materiais deverão utilizar linguagem acessível, conteúdo cientificamente embasado, recursos visuais atrativos e estratégias de comunicação adequadas à educação ambiental, contemplando a identidade visual institucional definida pelo contratante.

Os materiais informativos devem conter mapas, fotos e informações importantes sobre a Unidade e deverão abordar, no mínimo, temas como:

- Biodiversidade da Reserva Biológica de Ibirapuitã;
 - Caracterização geral da unidade de conservação;
 - Principais ecossistemas e ambientes naturais protegidos;
 - Importância ecológica da Reserva para a conservação do Bioma Pampa;
 - Papel da unidade na proteção de espécies, habitats e processos ecológicos.
- Espécies da fauna e flora nativas;
 - Espécies representativas da fauna e flora local;
 - Espécies endêmicas, raras, ameaçadas ou de interesse para conservação;
 - Funções ecológicas das espécies nos ecossistemas;
 - Relações ecológicas entre fauna, flora e ambiente.
- Serviços ecossistêmicos;
 - Conceito de serviços ecossistêmicos;
 - Benefícios fornecidos pelos ecossistemas naturais à sociedade;
 - Regulação climática;
 - Conservação dos solos;
 - Polinização;
 - Produção de água;
 - Manutenção da biodiversidade e bem-estar humano.
- Recursos hídricos;
 - Importância dos recursos hídricos presentes na região;
 - Relação entre vegetação nativa e conservação da água;
 - Ciclo hidrológico;

- Proteção de nascentes, cursos d'água e áreas úmidas;
- Uso sustentável e conservação dos recursos hídricos.
-
- Mudanças climáticas;
 - Conceitos básicos sobre mudanças climáticas;
 - Relação entre conservação ambiental e adaptação climática;
 - Papel dos ecossistemas do Pampa na mitigação dos impactos climáticos;
 - Desafios e oportunidades para a conservação frente às mudanças climáticas.
- Conservação da biodiversidade;
 - Conceitos e princípios da conservação da biodiversidade;
 - Principais ameaças aos ecossistemas naturais;
 - Espécies exóticas invasoras;
 - Fragmentação de habitats;
 - Importância da participação social na conservação.
- Áreas protegidas e categorias de Unidades de Conservação; Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC);
 - Objetivos das unidades de conservação;
 - Diferenças entre categorias de proteção integral e uso sustentável;
 - Importância das áreas protegidas para a conservação da natureza;
 - Papel da Reserva Biológica de Ibirapuitã no sistema de áreas protegidas.
- Valorização do Bioma Pampa;
 - Características ecológicas e culturais do Bioma Pampa;
 - Singularidade de sua biodiversidade;
 - Importância socioambiental do bioma;
 - Desafios para sua conservação;
 - Valorização do patrimônio natural regional.
- Cultura regional associada à conservação ambiental;
 - Relações históricas entre comunidades locais e o território;
 - Conhecimentos e práticas tradicionais compatíveis com a conservação;
 - Elementos culturais associados à paisagem do Pampa;
 - Integração entre patrimônio natural e patrimônio cultural.
- Práticas sustentáveis.
 - Uso responsável dos recursos naturais;
 - Consumo consciente;
 - Gestão de resíduos;
 - Conservação do solo e da água;
 - Boas práticas ambientais aplicáveis ao cotidiano;
 - Ações individuais e coletivas para promoção da sustentabilidade.

Produto 2: Pesquisa, Levantamento de Conteúdo e Estrutura dos Materiais

Produto 3: Texto Preliminar dos Conteúdos Educativos

Atividade 3: Elaboração do Projeto Gráfico e Versão Piloto dos Materiais

Com base no conteúdo dos produtos 2 e 3 deverá ser elaborado os modelos materiais gráficos para a produção de banners e folhetos informativos sobre a UC e materiais didáticos para atividades de educação ambiental. Deverá ser realizada o desenvolvimento de identidade visual para campanhas educativas, criação e diagramação de banners, faixas e materiais de comunicação visual;

Criação, diagramação e arte-finalização de folhetos educativos, folders, cartilhas resumidas e materiais informativos;

Tratamento e adequação de imagens, ilustrações, ícones e elementos gráficos.

Adaptação dos materiais para diferentes formatos e dimensões.

Revisões e ajustes das artes conforme orientações fornecidas pela equipe gestora.

Preparação dos arquivos finais para impressão e para divulgação em meios digitais.

Produto 4:

Projeto Gráfico aprovado

4. RESULTADOS, PAGAMENTO E CRONOGRAMA

A empresa de consultoria deverá cumprir as atividades listadas e realizar as atividades descritas, apresentando como resultado os produtos especificados nos prazos relacionados, conforme exemplo a seguir:

N°	Produto	Prazo de entrega (dias a partir da assinatura do contrato)	% do valor do contrato
1	Plano de trabalho aprovado	15	0%
2	Levantamento de informações e estrutura dos materiais	70	20%
3	Texto Preliminar dos Conteúdos Técnicos e Educativos	100	30%
4	Projeto gráfico	180	50%

Os produtos somente serão considerados entregues após aprovação formal da equipe técnica da SEMA.

A equipe técnica terá até 15 dias úteis para análise dos produtos.

Caso sejam identificadas pendências ou necessidade de ajustes, a contratada terá até 10 dias úteis para apresentação da versão revisada.

O pagamento de cada parcela ficará condicionado à aprovação do respectivo produto.

As atividades descritas neste TdR serão desempenhadas no prazo de 180 dias, de acordo com o cronograma de entrega dos produtos. O contrato terá vigência de 200 dias a partir da data de sua assinatura. Serão deduzidos, no ato dos pagamentos os descontos es pulados por lei. O consultor deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos para o Funbio, em meio digital (por e-mail, para D1contratos@funbio.org.br, geferrestre@funbio.org.br e reserva- ibirapuita@sema.rs.gov.br), devidamente aprovados pelo grupo de trabalho do Projeto na DUC/SEMA. O pagamento será feito em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento, no Funbio, do documento de cobrança (quando empresa: nota fiscal/fatura) e do Termo de Recebimento e Aceite - TRA (documento emitido pelo beneficiário, responsável pelo recebimento e aceite, atestando que os serviços foram prestados em conformidade com as especificações solicitadas, quantidades e etapas, se for o caso).

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Os Produtos devem ser entregues em formato digital. Os textos devem ser em .docx ou .odt e pdf, e os mapas devem ser em imagem com seu arquivo georreferenciado em .kml e shape file.

Os documentos textuais deverão ser apresentados em:

- PDF;
- DOCX ou ODT.

Os materiais gráficos deverão ser entregues:

- em PDF de alta resolução para impressão;
- em arquivos editáveis abertos (Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop ou softwares equivalentes).

Todos os materiais produzidos deverão conter identidade visual aprovada pela SEMA/RS e deverão conter a logo do Projeto GEF Terrestre.

Os direitos patrimoniais de todos os materiais produzidos serão integralmente cedidos à SEMA/RS e ao FUNBIO, sem custos adicionais.

6. INSUMOS NECESSÁRIOS

O trabalho de pesquisa, organização e elaboração dos materiais ficarão a cargo da contratada, assim como deslocamento para realização de reuniões, alimentação e transporte. A gestão da Unidade disponibilizará os dados e informações em sua posse pertinentes à elaboração dos produtos. A equipe da Unidade e do GT apoiarão o trabalho da contratada.

7. QUALIFICAÇÃO PJ

A empresa deverá comprovar experiência mínima em, pelo menos, uma das seguintes áreas:

- educação ambiental;
- comunicação socioambiental;
- produção de materiais educativos;
- elaboração de projetos educativos;

A equipe técnica mínima deverá ser composta por:

Profissional 1: Coordenador Técnico do Projeto

Este profissional será responsável por coordenar a execução dos trabalhos; garantir a integração entre as diferentes etapas e profissionais; realizar interlocução com o contratante; supervisionar a qualidade técnica dos produtos; consolidar e validar as entregas.

Qualificação mínima: Graduação em Biologia, Ecologia, Gestão Ambiental, Engenharia Florestal, Geografia, Educação Ambiental ou áreas correlatas.

Desejável: Especialização, mestrado ou doutorado em áreas relacionadas à conservação da biodiversidade, educação ambiental ou gestão de unidades de conservação.

Cursos em gestão de projetos.

Experiência Profissional:

5 anos de Experiência profissional;

Experiência comprovada na coordenação de projetos de educação ambiental, interpretação ambiental, comunicação socioambiental ou produção de materiais educativos.

Profissional 2: Designer Gráfico / Designer de Informação

Qualificação mínima: Graduação ou curso técnico em Design Gráfico, Design de Comunicação, Design Digital ou área afim.

Experiência profissional:

5 anos de experiência profissional;

Experiência comprovada em materiais educativos, científicos ou institucionais.

Profissional 3: Especialista em Educação Ambiental

O profissional será responsável pela concepção metodológica dos materiais educativos; adequação dos conteúdos aos diferentes públicos; elaboração de propostas pedagógicas e atividades educativas; revisão didático-pedagógica dos materiais.

Qualificação mínima: Graduação em Pedagogia, Ciências Biológicas, Educação Ambiental, Geografia ou áreas correlatas.

Especialização em Educação Ambiental.

Formação em metodologias participativas e educação não formal.

Experiência profissional:

No mínimo 5 anos de experiência em educação ambiental. Participação em pelo menos 3 projetos de elaboração de materiais educativos ou ações de educação ambiental, que abordem inclusão e participação popular.

Profissional 4: Especialista em Biodiversidade e Conservação

O profissional será responsável pelo levantamento bibliográfico; produção e validação dos conteúdos científicos; elaboração dos conteúdos sobre fauna, flora, ecologia e conservação; revisão técnica dos materiais

Qualificação mínima: Bacharelado ou Licenciatura em Biologia, Engenharia Florestal, Geografia, Geologia, Gestão Ambiental ou áreas correlatas.

Especialização, mestrado ou doutorado em Ecologia, Conservação da Biodiversidade ou áreas afins.

Experiência profissional:

No mínimo 5 anos de atuação em conservação da biodiversidade, pesquisa e gestão de unidades de conservação ou políticas públicas ambientais.

8. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

O acompanhamento do serviço descrito nesta especificação será de responsabilidade da Divisão de Unidades de Conservação, do Departamento de Biodiversidade da Secretaria Estadual do Meio Ambiente e Infraestrutura do Estado do Rio Grande do Sul.

9. ANEXOS

9.1. ANEXO 1 – MODELO DE CURRÍCULO SUGERIDO (PARA PJ)

Visando a qualidade da análise comparativa dos currículos, sugerimos que o currículo não ultrapasse 03 páginas, fonte Time News Roman 10. Não pode ser currículo lattes.

Abaixo um Modelo de apresentação de currículo.

- Dados da Contratada (nome, CNPJ, data de criação da empresa, endereço, telefones de contato e e-mail).
- Segmento de atuação da contratada.
- Dados pessoais da equipe (nome completo, data de nascimento, endereço, telefones de contato e e-mail).
- Formação acadêmica da equipe (começar a partir da mais recente).
- Pós-graduação (instituição, ano, título da monografia/dissertação/tese e orientador).
- Graduação (instituição e ano).
- Atuação profissional da equipe envolvida (começar a partir da mais recente) Instituição, local, cargo, ano e tempo de trabalho, vínculo institucional e atividades desenvolvidas.